

平成30年度 主任介護支援専門員更新研修 事前課題

事前課題：「介護支援専門員を支援した事例」を下記【チェック表】をもとに選定してください。

受講にあたり課題事例の「ア.事例チェック表(本紙)」を、平成30年10月22日までに郵送してください

ア.事例チェック表

事業所名		
介護支援専門員 登録番号・氏名		
【チェック表】 提出事例が該当すると思われる項目全てにチェックをいれてください。		
A 事例	<input type="checkbox"/>	リハビリテーションや福祉用具等の活用に関する支援事例である。
	<input type="checkbox"/>	看取り等における看護サービスの活用に関する支援事例である。
	<input type="checkbox"/>	入退院時等における医療との連携に関する支援事例である。
B 事例	<input type="checkbox"/>	認知症に関する支援事例である。
	<input type="checkbox"/>	家族への支援の視点が特に必要と思われた支援事例である。
	<input type="checkbox"/>	状態に応じた多様なサービス(地域密着型サービス、施設サービス等)の活用に関する支援事例である。
	<input type="checkbox"/>	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する支援事例である。

研修当日持参するもの

研修初日にアの事例チェック表のコピーを一部。

A事例とB事例をそれぞれ各7部コピーしてお持ちください。

事例の作成にあたっては特定の個人が識別できないようイニシャルにするなど配慮してください。

「A事例」、「B事例」のそれぞれについての課題整理総括票は支援した結果ではなく支援時のものを作成してください。

ア.事例チェック表(本紙)



介護支援専門員への支援事例が該当する項目全てにチェックをいれる

イ.実践の振り返りで使用するワークシート



介護支援専門員への支援事例について事前課題シート1-1、シート1-2を作成する

ウ.課題整理総括表



介護支援専門員を支援したA事例、B事例についてわかる範囲内で各々記入

介護支援専門員登録番号	所属	氏名
介護支援専門員を支援した実践事例 指導事例のタイトル <u> A :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> 1 A事例概要説明 2 A事例の支援経過の報告 <ol style="list-style-type: none"> 1) 介護支援専門員からの相談内容 2) 介護支援専門員への指導・支援内容（経過） 3) 介護支援専門員への指導・支援後の結果 3 A事例の支援の振り返り <ol style="list-style-type: none"> 1) 指導・支援で工夫した点 2) 指導・支援でうまくいった点 3) 指導・支援でうまくいかなかった点（苦慮した点・迷った点） 4 A事例をとおして自己の振り返り <ol style="list-style-type: none"> 1) 指導・支援にたいして、自分の強み。 2) 指導・支援にたいして、自分の弱み（苦手意識や不足している点） 5 今回の研修で学びたいこと 		

平成30年度 主任介護支援専門員更新研修 事前課題シート1-2

介護支援専門員登録番号	所属	氏名
介護支援専門員を支援した実践事例 指導事例のタイトル B:		
1 B事例概要説明		
2 B事例の支援経過の報告		
1) 介護支援専門員からの相談内容		
2) 介護支援専門員への指導・支援内容（経過）		
3) 介護支援専門員への指導・支援後の結果		
3 B事例の支援の振り返り		
1) 指導・支援で工夫した点		
2) 指導・支援でうまくいった点		
3) 指導・支援でうまくいかなかった点（苦慮した点・迷った点）		
4 B事例をとおして自己の振り返り		
1) 指導・支援にたいして、自分の強み。		
2) 指導・支援にたいして、自分の弱み（苦手意識や不足している点）		
5 今回の研修で学びたいこと		