

令和元年 主任介護支援専門員更新研修 事前課題について

【事前課題】

あなたが介護支援専門員へ指導を行った事例の中から、下記の要件をそれぞれ満たす2事例を選び、事前課題シート(1-1)、(1-2)にまとめてください。

また、各事例に対して指導支援時点での課題整理総括表を分かる範囲で記入してください。

□各事例、一つ以上要件が当てはまるものを選んでください

【作成シート】

A 事例	①リハビリテーションや福祉用具等の活用に関する支援事例
	②看取り等における看護サービス活用に関する支援事例
	③入退院時等における医療との連携に関する支援事例

事前課題シート1-1、 課題整理総括表

B 事例	①認知症に関する支援事例
	②家族への支援の視点が特に必要と思われた支援事例
	③状態に応じた多様なサービス(地域密着型サービス、施設サービス等)の活用に関する支援事例
	④社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する支援事例

事前課題シート1-2、 課題整理総括表

【提出方法】

① 受講申込み時

インターネットでの申し込み時に掲載されている事例チェック表に記入してください。
郵送での申し込みの場合は下記事例チェック表に記入して、8月27日までに提出してください。
事例の内容により演習時のグループ分けをするため、受講申込み時に記入した内容で変更はできませんので、ご注意ください。

② 演習当日

事前課題シート(1-1)、(1-2)とそれぞれの課題整理総括票を各7部持参してください。
グループワーク時に事例を共有するために使用しますので、個人が特定されないよう配慮してください。

キリトリ

【主任更新研修事前課題】

事例チェック表

事業所名

氏名

各事例、一つ以上要件が当てはまるものを選んでください
チェック欄

A 事例	<input type="checkbox"/>	①リハビリテーションや福祉用具等の活用に関する支援事例
	<input type="checkbox"/>	②看取り等における看護サービス活用に関する支援事例
	<input type="checkbox"/>	③入退院時等における医療との連携に関する支援事例

B 事例	<input type="checkbox"/>	①認知症に関する支援事例
	<input type="checkbox"/>	②家族への支援の視点が特に必要と思われた支援事例
	<input type="checkbox"/>	③状態に応じた多様なサービス(地域密着型サービス、施設サービス等)
	<input type="checkbox"/>	④社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する支援事例

※本紙により演習のグループ分けを行いますので、提出後に事例の変更は出来ません。

令和元年度 主任介護支援専門員更新研修 事前課題シート 1-1

介護支援専門員登録番号	所属	氏名
介護支援専門員を支援した実践事例 指導事例のタイトル <u>A</u> :		
1 A事例概要説明		
2 A事例の支援経過の報告		
1) 介護支援専門員からの相談内容		
2) 介護支援専門員への指導・支援内容（経過）		
3) 介護支援専門員への指導・支援後の結果		
3 A事例の支援の振り返り		
1) 指導・支援で工夫した点		
2) 指導・支援でうまくいった点		
3) 指導・支援でうまくいかなかった点（苦慮した点・迷った点）		
4 A事例をとおして自己の振り返り		
1) 指導・支援にたいして、自分の強み。		
2) 指導・支援にたいして、自分の弱み（苦手意識や不足している点）		
5 今回の研修で学びたいこと		

令和元年度 主任介護支援専門員更新研修 事前課題シート 1-2

介護支援専門員登録番号	所属	氏名
介護支援専門員を支援した実践事例 指導事例のタイトル B :		
1 B事例概要説明		
2 B事例の支援経過の報告		
1) 介護支援専門員からの相談内容		
2) 介護支援専門員への指導・支援内容（経過）		
3) 介護支援専門員への指導・支援後の結果		
3 B事例の支援の振り返り		
1) 指導・支援で工夫した点		
2) 指導・支援でうまくいった点		
3) 指導・支援でうまくいかなかった点（苦慮した点・迷った点）		
4 B事例をとおして自己の振り返り		
1) 指導・支援にたいして、自分の強み。		
2) 指導・支援にたいして、自分の弱み（苦手意識や不足している点）		
5 今回の研修で学びたいこと		