

令和2年度（2020年度）
主任介護支援専門員 更新研修 事前課題

事前課題

あなたが介護支援専門員へ指導を行った事例の中から、下記の要件をそれぞれ満たす2事例を選び、事前課題シートA、事前課題シートBにまとめてください。

課題整理総括表は2事例についてそれぞれ指導開始時点の内容で作成してください。

A事例では、指定する要件3つのうち1つ以上、

B事例では、指定する要件4つのうち1つ以上を満たすものとする。

○作成する書類

ア 本紙

【事例チェック票】の該当する要件にチェックを入れる。

イ 事前課題シートA、事前課題シートB

A事例B事例それぞれについて事前課題シートA、事前課題シートBにまとめてください。

ウ 課題整理総括表

A事例、B事例それぞれに作成すること。（指導開始時点の内容で作成する）

【事例チェック票】

受講申込時に提出する事例を決定し、A、Bそれぞれの事例において、1つ以上チェックを入れること
演習のグループ分けを行うため、受講申込み後に提出事例の変更は受け付けない

A 事例	<input type="checkbox"/>	リハビリテーションや福祉用具等の活用事例である。
	<input type="checkbox"/>	看取り等における看護サービスの活用が必要な事例である。
	<input type="checkbox"/>	入退院時等における医療との連携に関する事例である。
B 事例	<input type="checkbox"/>	認知症に関する事例である。
	<input type="checkbox"/>	家族への支援の視点が特に必要な事例である。
	<input type="checkbox"/>	状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例である。
	<input type="checkbox"/>	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例である。

提出について

① 受講申込み時

・インターネットでの申込みの場合

申込みフォーム内の事例チェック票にチェックをしてください。

・郵送での申し込みの場合

申込書の事例チェック票にチェックを入れて提出書類に同封してください。

事例の内容により演習時のグループ分けをするため、

受講申込み時に記入した内容で変更はできませんので、ご注意ください。

② 研修初日（7月15日）

事前課題シートA、事前課題シートBとそれぞれの課題整理総括票を各7部持参してください。

○必要部数

イ.事前課題シートA、事前課題シートB

ウ. 課題整理総括表（指導前の物を作成する）



各7部



A・B 各7部

○提出にあたっての留意点

グループ内で事例検討の資料として使用するため、事業所や個人が特定されないように
イニシャルに置き換える等、情報の取扱いに配慮すること。

令和2年度 主任介護支援専門員更新研修 事前課題シートA

介護支援専門員登録番号	所属	氏名
介護支援専門員を支援した実践事例		
指導事例のタイトル A :		
1 A事例概要説明		
2 A事例の支援経過の報告		
1) 介護支援専門員からの相談内容		
2) 介護支援専門員への指導・支援内容（経過）		
3) 介護支援専門員への指導・支援後の結果		
3 A事例の支援の振り返り		
1) 指導・支援で工夫した点		
2) 指導・支援でうまくいった点		
3) 指導・支援でうまくいかなかった点（苦慮した点・迷った点）		
4 A事例をとおして自己の振り返り		
1) 指導・支援に対して、自分の強み		
2) 指導・支援に対して、自分の弱み（苦手意識や不足している点）		
5 今回の研修で学びたいこと		

令和2年度 主任介護支援専門員更新研修 事前課題シートB

介護支援専門員登録番号	所属	氏名
介護支援専門員を支援した実践事例		
指導事例のタイトル B:		
1 B事例概要説明		
2 B事例の支援経過の報告		
1) 介護支援専門員からの相談内容		
2) 介護支援専門員への指導・支援内容（経過）		
3) 介護支援専門員への指導・支援後の結果		
3 B事例の支援の振り返り		
1) 指導・支援で工夫した点		
2) 指導・支援でうまくいった点		
3) 指導・支援でうまくいかなかった点（苦慮した点・迷った点）		
4 B事例をとおして自己の振り返り		
1) 指導・支援に対して、自分の強み		
2) 指導・支援に対して、自分の弱み（苦手意識や不足している点）		
5 今回の研修で学びたいこと		

