

令和3年度（2021年度） 主任介護支援専門員 更新研修 事前課題

事前課題

あなたが介護支援専門員へ指導を行った事例の中から、下記の要件をそれぞれ満たす2事例を選び、事前課題シートA、事前課題シートBにまとめてください。
課題整理総括表は2事例についてそれぞれ指導開始時点の内容で作成してください。
A事例では、指定する要件3つのうち1つ以上、
B事例では、指定する要件4つのうち1つ以上を満たすものとする。

○作成する書類

- ア 本紙
【事例チェック票】の該当する要件にチェックを入れる。
- イ 事前課題シートA、事前課題シートB
A事例B事例それぞれについて事前課題シートA、事前課題シートBにまとめてください。
- ウ 課題整理総括表
A事例、B事例それぞれに作成すること。（指導開始時点の内容で作成する）

【事例チェック票】

受講申込時に提出する事例を決定し、A、Bそれぞれの事例において、1つ以上チェックを入れること
演習のグループ分けを行うため、受講申込み後に提出事例の変更は受け付けません

A 事例	<input type="checkbox"/>	リハビリテーションや福祉用具等の活用事例である。
	<input type="checkbox"/>	看取り等における看護サービスの活用が必要な事例である。
	<input type="checkbox"/>	入退院時等における医療との連携に関する事例である。
B 事例	<input type="checkbox"/>	認知症に関する事例である。
	<input type="checkbox"/>	家族への支援の視点が特に必要な事例である。
	<input type="checkbox"/>	状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例である。
	<input type="checkbox"/>	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例である。

提出について

① 受講申込み時

申込みフォーム内の事例チェック票にチェックをしてください。

事例の内容により演習時のグループ分けをするため、
受講申込み時に記入した内容で変更はできませんので、ご注意ください。

② 持参日

後期集合研修日に事前課題シートA、事前課題シートBとそれぞれの
課題整理総括表を5部コピーを用意する。

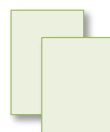
○必要部数

イ. 事前課題シートA、事前課題シートB

ウ. 課題整理総括表
(指導前の物を作成する)



A・B各5部



A・B各5部

○提出にあたっての留意点

グループ内で事例検討の資料として使用するため、事業所や個人が特定されないように
イニシャルに置き換える等、情報の取扱いに配慮すること。

令和3年度 主任介護支援専門員更新研修 事前課題シートA

介護支援専門員登録番号	所属	氏名
介護支援専門員を支援した実践事例		
指導事例のタイトル A :		
1 A事例概要説明		
2 A事例の支援経過の報告		
1) 介護支援専門員からの相談内容		
2) 介護支援専門員への指導・支援内容（経過）		
3) 介護支援専門員への指導・支援後の結果		
3 A事例の支援の振り返り		
1) 指導・支援で工夫した点		
2) 指導・支援でうまくいった点		
3) 指導・支援でうまくいかなかった点（苦慮した点・迷った点）		
4 A事例をとおして自己の振り返り		
1) 指導・支援に対して、自分の強み		
2) 指導・支援に対して、自分の弱み（苦手意識や不足している点）		
5 今回の研修で学びたいこと		

令和3年度 主任介護支援専門員更新研修 事前課題シートB

介護支援専門員登録番号	所属	氏名
介護支援専門員を支援した実践事例		
指導事例のタイトル B:		
1 B事例概要説明		
2 B事例の支援経過の報告		
1) 介護支援専門員からの相談内容		
2) 介護支援専門員への指導・支援内容（経過）		
3) 介護支援専門員への指導・支援後の結果		
3 B事例の支援の振り返り		
1) 指導・支援で工夫した点		
2) 指導・支援でうまくいった点		
3) 指導・支援でうまくいかなかった点（苦慮した点・迷った点）		
4 B事例をとおして自己の振り返り		
1) 指導・支援に対して、自分の強み		
2) 指導・支援に対して、自分の弱み（苦手意識や不足している点）		
5 今回の研修で学びたいこと		